Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais

Session 2016 • Code sujet : **16LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management des unités commerciales ; 1 en Assurance, Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension écrite : tatouages et perspectives de carrière** (1 question) — Page 3

2. **Expression écrite : code vestimentaire et attitude professionnelle** (2 questions) — Page 4

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — Page 6

Sujet officiel (PDF) : https://btstp.fr/assets/annales/bts-tp/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS TP - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : tatouages et perspectives de carrière

L'article « Ink-sulting: why tattoos shouldn't limit your career prospects » examine les perceptions des tatouages dans le monde professionnel et les attitudes de différents employeurs. Il présente des données d'enquête et des exemples liés à l'expression personnelle, aux codes vestimentaires et aux choix de carrière.

Compréhension

Question I. Rédigez en français une synthèse des idées essentielles de l'article en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés et rédigez sous forme de texte suivi, car une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

L'article traite des tatouages et des préjugés professionnels. Selon une enquête YouGov, environ un Britannique sur cinq est tatoué. Pour les grands tatouages, 44 % restent indifférents, 36 % moins favorables et 3 % plus favorables. Pourtant, 86 % des personnes tatouées ne regrettent pas leur choix, signe de l'importance de l'expression personnelle. Le rapport Colourful Lives indique que 33 % des répondants pensent qu'une tenue décontractée améliorerait la productivité ; près du double estime qu'elle favoriserait le bonheur au travail.

L'exemple de Hilary Jones montre qu'une apparence tatouée n'empêche pas une carrière durable. Chez Lush, elle est directrice de l'éthique depuis 1995. Lush, réputée accueillante envers les tatouages, n'a pourtant aucune politique officielle sur l'apparence.

Lee Hiller, coiffeur indépendant, raconte qu'un supermarché lui demandait de cacher ses tatouages. Il se disait bien habillé et non provocateur. Les lieux de travail qui acceptent les différences sont plus détendus, sans que les employés travaillent moins. Il affirme que les tatouages visibles ne ferment pas l'accès à une carrière : le bâtiment, la fabrication de boissons et la musique offrent des débouchés. Il déconseille de choisir un employeur qui impose des règles qu'il juge étroites.

Nombre de mots : 192.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> 192 mots.

2. Expression écrite : code vestimentaire et attitude professionnelle

Les deux questions demandent de développer en anglais une réflexion sur les pratiques et les comportements au travail. Elles portent sur les effets possibles d'une tenue décontractée, puis sur les différences entre vie professionnelle et vie hors travail dans le secteur d'activité du candidat.

Expression

Question 1. En anglais, rédigez au moins 100 mots pour dire si vous êtes d'accord avec l'idée qu'un code vestimentaire décontracté améliorerait la productivité et le bonheur des salariés. Expliquez votre réponse et illustrez-la par des exemples.

Model answer in English - 113 words: I partly agree that a casual dress code can make employees happier and more productive. Comfortable clothes can help people feel relaxed and express their personality. For example, a shop assistant who feels comfortable may be more confident when speaking to customers. A friendly workplace can also improve teamwork. However, casual does not mean untidy. Employees should wear clean, suitable clothes, especially when they meet clients. In some jobs, a uniform is useful because it is practical and helps customers identify staff. In my opinion, companies should give employees some freedom but set clear rules. A smart casual dress code is a good solution: it respects personal choice and keeps a professional image.

Traduction française : Je suis en partie d'accord : une tenue décontractée peut rendre les salariés plus heureux et productifs. Des vêtements confortables peuvent les aider à se sentir détendus et à exprimer leur personnalité. Par exemple, un vendeur à l'aise peut être plus sûr de lui avec les clients. Un environnement de travail agréable peut aussi améliorer le travail d'équipe. Toutefois, décontracté ne signifie pas négligé. Les salariés doivent porter des vêtements propres et adaptés, surtout s'ils rencontrent des clients. Dans certains métiers, un uniforme est pratique et permet aux clients d'identifier le personnel. À mon avis, les entreprises devraient laisser une certaine liberté tout en fixant des règles claires. Une tenue élégante et décontractée est un bon compromis : elle respecte les choix personnels et préserve une image professionnelle.

Vocabulaire et grammaire : *partly agree* signifie « être en partie d'accord ». *Should* exprime un conseil. Après *can* et *should*, le verbe reste à la base : *can help*, *should wear*.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Une tenue décontractée peut améliorer le bien-être et la productivité si elle reste propre, adaptée et professionnelle.

Question 2. En anglais, rédigez au moins 100 mots pour expliquer en quoi les personnes de votre secteur d'activité sont différentes au travail et en dehors du travail. Définissez ce qu'est, selon vous, une attitude professionnelle et expliquez votre réponse à l'aide d'exemples.

Model answer in English - 112 words: In retail, people often behave differently at work and outside work. At work, they speak politely, listen to customers and cooperate with their colleagues. They also follow schedules and company rules. Outside work, they can be more relaxed and informal with family and friends. For example, a shop assistant may use polite language with a customer, but speak casually with friends after work. In my opinion, a professional attitude means being reliable, respectful and helpful. It also means staying calm when a customer has a problem and finding a solution. Employees do not need to hide their personality, but they should adapt their behaviour to the situation. This helps customers trust the company.

Traduction française : Dans le commerce de détail, les personnes se comportent souvent différemment au travail et en dehors. Au travail, elles parlent poliment, écoutent les clients et coopèrent avec leurs collègues. Elles respectent aussi les horaires et les règles de l'entreprise. En dehors du travail, elles peuvent être plus détendues et informelles avec leur famille et leurs amis. Par exemple, un vendeur peut employer un langage poli avec un client, mais parler familièrement à ses amis après le travail. À mon avis, une attitude professionnelle consiste à être fiable, respectueux et serviable. Cela signifie aussi rester calme face à un problème rencontré par un client et trouver une solution. Les salariés n'ont pas à cacher leur personnalité, mais doivent adapter leur comportement à la situation. Cela aide les clients à faire confiance à l'entreprise.

Vocabulaire et grammaire : *reliable* signifie « fiable » et *helpful*, « serviable ». Le présent simple décrit les habitudes. Après *means*, on peut employer un nom ou un verbe en *-ing* : *means being*.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Une attitude professionnelle consiste à être fiable, respectueux et serviable, tout en adaptant son comportement à la situation.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2016)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2016, porte le code 16LVE1 ANG et dure deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management des unités commerciales et de 1 pour les quatre autres spécialités indiquées. À partir d'un article sur tatouages et emploi, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression argumentée en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- L'article confronte les préjugés envers les tatouages aux pratiques d'employeurs qui valorisent l'expression personnelle.
- La synthèse doit compter 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.
- Les deux réponses d'expression doivent être rédigées en anglais et compter au moins 100 mots chacune.
- Les questions portent sur le code vestimentaire, le bien-être, la productivité et l'attitude professionnelle.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la compréhension, rédiger en français un texte suivi et indiquer le nombre de mots utilisés.
- Respecter la longueur attendue : 180 à 220 mots pour la synthèse et au moins 100 mots pour chaque réponse d'expression.
- Répondre aux deux questions d'expression et illustrer les idées par des exemples pertinents.
- Traiter toutes les dimensions de chaque consigne et vérifier la clarté de l'anglais.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour la synthèse ?

Visez 200 mots et restez dans la fourchette de 180 à 220 mots. Après rédaction, comptez les mots, inscrivez le total et vérifiez que votre synthèse est en français et rédigée sous forme de texte suivi.

Q : Que faut-il inclure dans la réponse sur le code vestimentaire décontracté ?

Prenez position sur ses effets possibles sur la productivité et le bonheur au travail. Justifiez votre avis à l'aide d'explications et d'exemples, en anglais, dans une réponse d'au moins 100 mots.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et comment les points sont-ils répartis ?

L'épreuve dure deux heures. La compréhension vaut 10 points et l'expression 10 points. Les deux questions d'expression valent chacune 5 points, soit 20 points au total pour les deux parties.

Q : Quels critères précis le jury applique-t-il pour les réponses d'expression ?

Le sujet indique pour chaque réponse une longueur minimale de 100 mots et demande de traiter la consigne en anglais. La première vaut 5 points et demande des exemples ; la seconde demande aussi une définition et des exemples.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btstp.fr/assets/annales/bts-tp/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS TP - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Travaux Publics : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.